

# KOCAALI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	1- Nüfus Cüzdanı 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli (18,50 TL)	20 Dakika
2	Sürücü Belgesi	<b>İLK KAYIT :</b> 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sertifika 5- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakif Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz <b>YENİLEME:</b> 1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Sürücü Sağlık Raporu 4- Sınıf Harcı, Değerli Kağıt Bedeli ve Vakif Payı ücretlerinin ödendiğine dair makbuz	20 Dakika
3	Umuma Mahsus Pasaport	1- Nüfus Cüzdanı veya TCKK 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf 3- Değerli Kağıt Bedeli ve İstenilen Yıl Harcının ödendiğine dair makbuz	20 Dakika
4	Mavi Kart	1- Son altı ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf 2- Eski Mavi Kartı veya Pasaport 3- 10,00 TL Değerli Kağıt Ücreti	
5	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi, 2- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet Fotoğraf	10 Dakika
6	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1- Dilekçe	5 Dakika
7	Din	1- Dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği	1- Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport v.b belgelerden biri	3 Dakika
9	Mülki İdare Amirince Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
10	Nüfus Müdürünce Verilen Para Cezaları	1- Savunma	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
11	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
12	Elektronik ve Kağıt Ortamında Tutulan Nüfus Aile Kütüklerinden Kayıt Verilmesi	1- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43. ve 44.Maddelerinde sayılı ilgili Kişi ve Kurumların Yazılı veya Şahsen başvurusu	Sahsen Başvuru: 2 Dakika Yazılı Başvuru: 1 Gün
13	Dayanak Belgelerine İlişkin Talepler	1- İl, İlçe Nüfus Müdürlükleri ile Mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 Gün
14	Adres akatakt İle İlgili İşlemler	1- Kişinin Kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz, Abonelik Sözleşmesi veya Faturası, Noterden tasdikli Kira Sözleşmesi, Tapu Kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres Bildirim Yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre a) Vekillik Belgesi b) Veli, Vasi, Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar.	5 Dakika
15	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	Kişiler Söz Konusu Olduğunda; 1- Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 Dakika
16	K.K.T.C. Vatandaşlarına Yabancılara Mahsus Kimlik Numarası Verilmesi	1- Noter Onaylı Kimlik Örneği 2- Dilekçe Form A-a Not: Belgeler ile birlikte Valilik Makamına başvurulur.	2 Saat
17	Saklı Nüfus İşlemleri	1- Saklı Nüfus İlmuhaberi ( Vat-24 ) 2- Soruşturma Formu ( Vat-25 ) 3- İlgilinin talebi halinde, bir adet Doğum Tutanağı 4- Yaş Tespit Formu 5- Anne, Baba, Kardeş ve Tanık İfadeleri 6- Muhtar ve Aza İfadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.
18	Ölen Kardeşin Nüfus Kaydının Kullanıldığı İddiası	1- Sağlık Kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen Doğum veya Ölüme ilişkin belge 2- Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri 3- Diğer Resmî Dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri 4- İkiöğretim ve varsa diğer Okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	1 Ay İçerisinde İşlemler Tamamlanır ve Vatandaşlık Kararı Alınmak Üzere Dosya Bakanlığa Gönderilir.

19	<b>18 Yaşından Büyük Bulunmuş Özürlü Kişilerin Tescil İşlemi</b>	1- Mahkemece Kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Doğum Tutanağı 4- Tahkikat Formu	<b>45 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.</b>
20	<b>Nüfus Yazımı / Yazım Dışı Kalanlar</b>	1- Nüfus veya Uluslararası Aile Cüzdanları 2- Nüfus Müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3- Askerlik Terhis Belgesi 4- Yaş, Ad ve Soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş Mahkeme kararı 5- Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları 6- Türkiye Cumhuriyeti Pasaportları 7- Çalışılan Kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri 8- Vatandaşlık durumu açıklanmış veya nüfusa kayıtlı oldukları yer gösterilmiş olmak kaydıyla Okul Diploması, Tasdikname veya diğer belgeler	<b>1 Gün</b>
21	<b>Doğum İşlemleri ( Nüfusa İlk Kayıt )</b>	1- Doğum Raporu	<b>30 Dakika</b>
22	<b>Türkiye İçinde veya Dışında Türk Babadan olan yada Türk Anadan Doğan Çocukların Vatandaşlık Durumunun Tespiti ve Tesciline İlişkin İşlemler</b>	1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk Vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösterir belgeler 2- Anne ve Babadan birisi yabancı ise yabancı olan Anne yada Babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe Tercümesi 3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o Devletin Vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4- Doğum Tutanağı	<b>15 Gün İçerisinde Sonuçlandırılır.</b>
23	<b>Türk Vatandaşlığından Çıkma İzni</b>	1- Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen Form-F Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı 3- Elektronik Vatandaşlık Sistemi uygulaması <a href="https://vatan.nvi.gov.tr">https://vatan.nvi.gov.tr</a> adresinden yapılmaktadır.	<b>1 Saat</b>
24	<b>Evlenerek Giden ve Baba Hanesinde Yersel Yazım Nedeniyle Kaydı Olmayan Kadınların Anne ve Babası veya Kardeşleriyle Aile Bağlarının Kurulması</b>	1- Dilekçe 2- Evlenme belgesi gibi Anne-Babayla soybağı olduğunu gösterir belge veya Mahkemeden alınacak Tespit Kararı	<b>2 Saat</b>
25	<b>Nüfus Kütüklerinde Yanlış Olduğu İddia Edilen Bilgilerin Araştırılması İşlemi</b>	1- Dilekçe 2- Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	<b>4 Saat</b>
26	<b>Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi</b>	1- Dilekçe 2- Varsa Ölüme ilişkin resmi bir belge	<b>1 Gün İçerisinde İşlemler Tamamlanıp Tahkikat İçin Emniyet Müd. / Jandarma Komt. Gönderilir.</b>
27	<b>Dış Ülkelerde Yapılan Ancak Yurt Dışında Bildirilmeyen Evlenmelerin Tescili</b>	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	<b>30 Dakika</b>
28	<b>Usulüne Göre Tesis Edilmemiş Kayıtlar ile Aile Kütüğüne Yanlışlıkla Düşülen Açıklamaların Silinmesi</b>	1- Dilekçe	<b>2 Saat</b>
29	<b>Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi</b>	1- Dilekçe 2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge	<b>4 Saat</b>
30	<b>Mükerrer Kayıtların Birbirine göre Tamamlanması ve Silinmesi</b>	1- Dilekçe ile İdarece 2- Mahkeme Kararı ile	<b>2 Saat</b>
31	<b>Dış Temsilciliklerde Düzenlenen Form ve Tutanaklardaki Maddi Hataların Dayanak Belgesine göre Düzeltilmesi</b>	1- Dilekçe	<b>1 Saat</b>
32	<b>Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi</b>	1- Dilekçe 2- Arşiv Daire Başkanlığından gönderilecek dayanak belgeleri	<b>30 Gün</b>
33	<b>Çok Vatandaşlığa Ait Başvuru İşlemleri</b>	1- Form Dilekçe ( VAT-12) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi 4- Yabancı Devlet Vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı Ad ve Soyad alınmış ise bu durumu usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	<b>2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.</b>
34	<b>Çok Vatandaşlık Açıklamasının İptali İşlemleri</b>	1- Form Dilekçe ( VAT-13 ) 2- Nüfus Cüzdanı veya Nüfus Kayıt Örneği 3- Yabancı Devlet Vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin Noter tasdikli Türkçe Tercümesi Not: Evraklar tamamlanarak Yurt içinde Yerleşim Yeri Nüfus Müdürlüğüne Yurt Dışında ise Dış Temsilciliklere yazılı bildirimde bulunulur.	<b>2 Gün İçerisinde sonuçlandırılır.</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri

İsim : Yücel TEKCAN

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : Cumhuriyet Caddesi N.81 Kaymakamlık Yerleşgesi

Kocaeli

Tel : 0 ( 264 ) 8121381

Faks : 0 ( 264 ) 8121382

E-Posta : kocaali54@nvi.gov.tr